

Vacature beleidsmedewerker

Tijdelijk contract (tot en met december 2027)
met mogelijkheid tot onbepaalde duur

Het VGTC is hét kennis- en expertisecentrum rond de Vlaamse Gebarentaal. Wij willen de kennis over de Vlaamse Gebarentaal vergroten, verspreiden en toepassen door samenwerking met dove gebarentaligen, academici en professionelen. Op die manier verhogen wij de maatschappelijke erkenning van VGT en haar gebruikers. Voor meer informatie over onze organisatie verwijzen we jou graag door naar onze [website](#).

Functieomschrijving

- Als beleidsmedewerker zal je voornamelijk de coördinator ondersteunen in de visie en aanpak van het VGTC op korte, middellange en lange termijn. Vertrekkend vanuit de missie, visie en doelstellingen van het kennis- en expertisecentrum, zal je:
 - doelstellingen, strategieën, standpunten en visies ontwikkelen en uitwerken rond bepaalde thema's
 - relevante informatie verzamelen, interpreteren en rapporteren aan de coördinator en het bestuur met het oog op het bevorderen of bijsturen van bestaande of nieuwe strategieën, visies en/of aanpak
 - samen met de coördinator de doelstellingen en standpunten van het VGTC overbrengen aan externen, o.a. beleidsmakers
- Je zal samen met de coördinator en collega's de communicatie van het VGTC mee plannen en inhoudelijk uitwerken en opvolgen, onder meer voor sociale media, en bijdragen aan externe (pers)contacten
- Projecten, acties en evenementen zal je inhoudelijk uitwerken, organiseren en opvolgen, in samenwerking met de coördinator, collega's en externe partners

Profiel

- Je beschikt over een masterdiploma of je kan relevante ervaring voorleggen
- Je beheerst de Vlaamse Gebarentaal en het (geschreven) Nederlands zeer vlot
- Je hebt inzicht in de noden en wensen van (dove) gebarentaligen
- Je kunt goed zelfstandig werken en je prioriteiten bepalen
- Je kan informatie analytisch en efficiënt verwerken
- Je kunt je snel inwerken in nieuwe dossiers en hebt zin voor initiatief
- Je kan zaken planmatig uitwerken en organiseren
- Je bent communicatief sterk en je kan je vlot uiten in geschreven communicatie

- Je onderschrijft de missie, visie en waarden van het VGTC

Aanbod

- Een contract van bepaalde duur tot en met 31 december 2027, met de mogelijkheid tot omzetting in een contract van onbepaalde duur
- De startdatum en tewerkstellingsbreuk (minstens 60%) zijn bespreekbaar
- Een boeiende, gevarieerde job vol uitdagingen in een dynamisch team met fijne en gebarentalige collega's
- Je werkt hoofdzakelijk in Gent (Dorpsstraat 43a, 9052 Zwijnaarde), met de mogelijkheid om thuis of vanuit ons kantoor in Antwerpen (Sint-Jacobsmarkt 49, 2000 Antwerpen) te werken
- Loonbarema en verlofstelsel volgens PC 329.01 en afhankelijk van diploma en/of relevante ervaring

Sollicitatieprocedure

Je stuurt jouw motivatie in Vlaamse Gebarentaal (maximaal 3 minuten) én Nederlands (maximaal 1 pagina) en jouw curriculum vitae per e-mail naar hannes.de.durpel@vgtc.be. Je kan op dit e-mailadres ook terecht met vragen in verband met de vacature.

De uiterste deadline voor het indienen van jouw kandidatuur is zondag 1 november 2026. Indien je wordt weerhouden, vinden de gesprekken plaats in de weken van 2 en 9 november 2026.